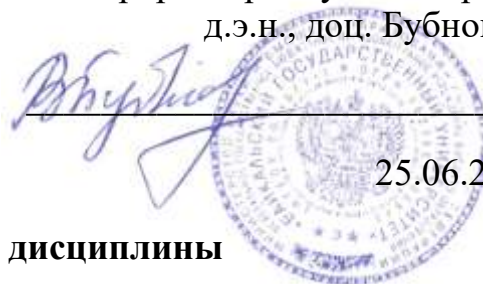


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.17. Менеджмент

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	22
Лекции (час)	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	160
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	22

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Л.А. Казарина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины Менеджмент является получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно принятие организационно-управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения Н. Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Управление личной эффективностью", "Экономическая культура", "Экономическая теория", "Финансовая грамотность", "Микроэкономика"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	160

Всего часов	180	180
-------------	-----	-----

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	22	2	0	32		Тест 1. Ролевая игра. Кейс 2. Кейс 1
2	Организация и ее среда	22	4	0	44		Тест 2. Тест 3. Кейс 4
3	Основные функции менеджмента	22	10	0	40		Тест 4. Групповое задание
4	Коммуникации и принятие решений в менеджменте	22	4	0	44		Тест 5. Кейс 3. Сообщение
	ИТОГО		20		160		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в менеджмент	21	4	4	20		Тест 1. Ролевая игра. Кейс 2. Кейс 1
2	Организация и ее среда	21	6	6	30		Тест 2. Тест 3. Кейс 4
3	Основные функции менеджмента	21	12	14	30		Тест 4. Групповое задание
4	Коммуникации и принятие решений в менеджменте	21	6	4	44		Тест 5. Кейс 3. Сообщение
	ИТОГО		28	28	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Основные понятия менеджмента	Происхождение термина «менеджмент», понятие менеджмента и управления. Содержание работы и роли менеджеров. Функциональная структура менеджмента. Основные элементы менеджмента
02	Школы и подходы в менеджменте	Основные направления и школы менеджмента: основоположники, основные идеи, период наибольшего интереса. Интегрирующие подходы в менеджменте: системный, ситуационный и др.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
03	Организация как объект менеджмента	Понятие и признаки организации. Классификации организаций. Разделение труда в организации. Уровни управления.
04-05	Среда организации	Значение и структура среды организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. Внешняя среда организации и ее составляющие. Оценки среды.
06-11	Основные функции менеджмента и их взаимосвязь	Классификация функций. Колесо менеджмента. Основные и дополнительные функции менеджмента. Колесо менеджмента. Планирование. Миссия и дерево целей. Стратегии организации. SWOT-анализ. Организовывание: понятие и место в управлении. Полномочия и их виды. Организационные структуры. Мотивирование как функция менеджмента. Теории мотивации. Стимулирование. Контроль в менеджменте: понятие, виды, этапы. Проектирование работ. Специализация: преимущества и ограничения. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Департаментализация: понятие и основные виды. Виды организационных структур
12-14	Связующие процессы в менеджменте	Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса. Понятие управленческого решения. Проблемные ситуации. Виды управленческих решений. Процесс принятия решения. Условия принятия решения. Методы принятия решений.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основные понятия менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Понятие менеджмента. Роли менеджеров в организации. Тестирование
2	Организация как основа менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации Организация: понятие и признаки. Классификации организаций. Виды организаций. Примера организаций
2	Внутренняя и внешняя среда организации. Проводится в форме семинаров по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации, выполнения групповых заданий. Понятие и значение среды организации. Структура среды. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации в менеджменте, ее понимание в менеджменте. Факторы внешней среды организации прямого действия. Факторы внешней среды организации косвенного действия. Конкурентные силы. Тестирование.
3	Функции менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения групповых заданий и анализа конкретных ситуаций

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Планирование, организовывание, мотивирование, контроль. Организационная структура. Схема организационной структуры. Проектирование работ при построении организационной структуры. Мини-конференция. Тестирование</p>
4	<p>Организация как функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний.</p> <p>Связующие процессы. Коммуникации: понятие, виды, элементы коммуникационного процесса. Управленческие решения: понятие, их место в менеджменте и связь с основными функциями. Основные этапы процесса рационального принятия управленческих решений. Коллективное принятие решений. Количественные методы принятия решений</p> <p>Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений</p> <p>Способы оценки альтернатив при принятии управленческих решений.</p> <p>Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений. Признаки, причины и классификация проблем. Проблемная ситуация.</p> <p>Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Виды управленческих решений. Основные классификации решений.</p> <p>Тестирование</p> <p>Проектирование работ при построении организационной структуры.</p> <p>Модели проектирования работ.</p> <p>Группировка работ (департаментализация): сущность и основные виды, их преимущества и недостатки.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в менеджмент	ОПК-4	У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Кейс 1	Активность - 2 баллов. Анализ, предложения и решения - 4 баллов. представление результатов-2 б. (8)
2		ОПК-4	У. Уметь разрабатывать и принимать	Кейс 2	Активность - 2 баллов. Анализ,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения		предложения и решения - 4 баллов. представление результатов-2 б. (8)
3		ОПК-4	У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Ролевая игра	Активность - 1 б. обоснованность анализа - 2 б., представление результатов -2 б. (5)
4		ОПК-4	З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Тест 1	каждый правильный ответ - 1 балл (5)
5	2. Организация и ее среда	ОПК-4	У. Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Кейс 4	Активность - 1 баллов. Анализ - 5 балла. Правильность выводов- 2 балла. (8)
6		ОПК-4	З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Тест 2	Каждый правильный ответ - 1 балл. (5)
7		ОПК-4	З. Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Тест 3	Каждый правильный ответ - 0,5 б (5)
8	3. Основные функции менеджмента	ОПК-4	Н. Владеть навыками планирования и организации профессиональной	Групповое задание	Активное участие в подготовке и представлении результатов по

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности, контроля и учета ее результатов		разделам: характеристика организации - 2 б.; среда - 3 б.; миссия и дерево целей - 4 б.; оргструктура - 4; подсистема мотивирования - 3 б.; подсистема контроля - 2 б. (18)
9		ОПК-4	З.Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Тест 4	Каждый правильный ответ - 1 б. (5)
10	4. Коммуникации и принятие решений в менеджменте	ОПК-4	У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Кейс 3	Активность - 2 б., Анализ, предложения и решения - 5 б., представление результатов-2 б. (8)
11		ОПК-4	У.Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Сообщение	Сообщение 1: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 8 б., презентация - 2 б . Сообщение 2: содержание сообщения (полнота, соответствие теме, логичность) - 8 б., презентация - 2 б . (20)
12		ОПК-4	З.Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-	Тест 5	Каждый правильный ответ - 1 б. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ - 1 балл..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знание: Знать методы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

1. Виды организаций
2. Делегирование полномочий: понятие, проблемы и принципы.
3. Департаментализация: понятие и основные виды.
4. Диапазон управления (нормы управляемости)
5. Значение и структура среды организации;
6. Колесо менеджмента
7. Менеджмент: классификация функций
8. Методы анализа внешней и внутренней среды
9. Методы определения оптимального диапазона управления.
10. Методы принятия решений.
11. Моделирование ситуаций и разработка решений.
12. Организационная структура.
13. Организовывание: понятие и место в управлении.
14. Полномочия и их виды.
15. Проектирование работ.
16. Происхождение термина «менеджмент»
17. Процесс принятия решения.
18. Роли менеджеров
19. Связующие процессы
20. Специализация: преимущества и ограничения.
21. Управление на основе инструкций
22. Управление на основе ценностей
23. Управление по целям
24. Уровни управления

25. Условия принятия решения.
26. Централизация и децентрализация
27. Цепь команд.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Умение: Уметь разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения

Задача № 1. Построить организационную структуру

Задача № 2. Провести SWOT-анализ

Задача № 3. Провести классификацию организаций

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота - 10 баллов, правильность - 10 баллов, обоснованность - 15 баллов..

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

Навык: Владеть навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов

Задание № 1. Принять решения об организации работы отдела

Задание № 2. Принять решения об организации творческого процесса в организации

Задание № 3. Принять решения по организации производственного процесса

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Направление - 38.05.01 Экономическая безопасность
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Профиль - Экономико-правовое обеспечение экономической
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	безопасности
(ФГБОУ ВО «БГУ»)	Кафедра менеджмента и сервиса Дисциплина - Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Провести классификацию организаций (35 баллов).
3. Принять решения об организации работы отдела (35 баллов).

Составитель _____ Л.А. Казарина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Дафт Р. Ричард, Daft R. L. Менеджмент. Management. учебник. рек. Советом Минобрнауки РФ. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2009.-799 с
2. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
3. [Михненко П.А. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>](#)
4. [Попов А.А. Общий менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.htm>](#)

б) дополнительная литература:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2009.-502 с.
2. [Блинов А.О. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>](#)
3. [Маслова Е.Л. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>](#)
4. [Смоловик Г.Н. Теория менеджмента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.Н. Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
 - подготовка к семинарам;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения